### UMOWA Nr …………………..

(wzór)

zawarta w dniu ………………..……. roku w Białymstoku, pomiędzy:

**Politechniką Białostocką** z siedzibąwBiałymstoku, **15-351 Białystok ul.** **Wiejska 45A, NIP 5420208721, REGON** **000001672,**  zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………….

a

……………………………… prowadzącym działalność gospodarczą jako ………………… z siedzibą **………………..,** wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej **NIP …………, REGON …………………..,** zwanym dalej Wykonawcą**,** reprezentowanym przez:

o treści następującej:

**§ 1**

**Tryb zawarcia umowy**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy z dnia ………....… r. złożonej w drodze Zapytania ofertowego.
2. Oferta Wykonawcy jest integralną częścią Umowy i stanowi Załącznik nr 1 do Umowy .

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywny druk i oprawa publikacji i czasopism wraz z dostawą do Zamawiającego.
2. Realizacja umowy będzie następowała na podstawie zamówień jednostkowych sukcesywnie składanych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający każdorazowo, na adres e-mail Wykonawcy ………………………….. przekaże Wykonawcy zamówienie jednostkowe zawierające wszystkie informacje niezbędne do wykonania zamówienia oraz projekty i materiały do druku zamówienia jednostkowego.
4. Przewidywane wielkości nakładów i ilości stron publikacji i czasopism podlegać mogą zmianom w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepełnego zrealizowania przedmiotu umowy a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.
6. **Wykonawca nie powierzy części lub całości zamówienia podwykonawcom.**

**§ 3**

**Prawa autorskie**

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania i nie naruszania przysługujących Zamawiającemu praw autorskich zarówno do publikacji jak i czasopism.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Łączna szacunkowa wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi brutto

……………….. zł. (słownie złotych brutto: ………………………………………..., …/100).

1. Rozliczenie stron nastąpi na podstawie faktycznych ilości wydrukowanych, oprawionych i dostarczonych do Zamawiającego publikacji i czasopism, w oparciu o jednostkowe ceny netto wynikające z oferty Wykonawcy.
2. **Ceny jednostkowe zawarte w ofercie Wykonawcy będą stałe w trakcie trwania umowy i stanowić będą podstawę do kalkulacji zamówień jednostkowych.**
3. Metodyka obliczania **ceny nakładu netto** publikacji lub czasopisma będącego przedmiotem zamówienia jednostkowego:

**Cena nakładu netto = (cena netto druku stron środka publikacji lub czasopisma + cena netto wykonania okładki wraz z oprawą) x ilość egzemplarzy nakładu**

**gdzie:**

* **cena netto druku stron środka publikacji lub czasopisma = (ilość stron x cena netto druku jednej strony czarno – białej danego typu ) + (ilość stron x cena netto druku jednej strony kolorowej danego typu )**
* **cena netto wykonania okładki wraz z oprawą = cena netto wykonania danego typu okładki i typu oprawy**

1. Do wyliczonej, wg metodologii wskazanej w ust. 4 , ceny nakładu netto Wykonawca doliczy podatek VAT wg obowiązujących przepisów.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy, w tym w szczególności cenę przedmiotu umowy, cenę opakowań, koszty transportu nakładów, rozładunku i wydania przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość objęcia zamówieniem jednostkowym druk i oprawę publikacji lub czasopism w nietypowej wersji. Cena netto takiego nakładu obliczana będzie wg metodyki określonej w ust 4 z zastrzeżeniem, iż do typowych elementów nakładu wykorzystane zostaną ceny jednostkowe zawarte w ofercie Wykonawcy a do nietypowych ceny wynegocjowane z Wykonawcą.

**§5**

**Termin i miejsce wykonania**

1. **Termin realizacji umowy : od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r. lub do wyczerpania wartości umowy brutto**  o której mowa w § 4 ust. 1,  **w zależności od tego które zdarzenie nastąpi wcześniej.**
2. **Termin realizacji zamówienia jednostkowego** – **do ………… dni od daty dostarczenia Wykonawcy plików publikacji i / lub czasopism** (stanowiących przedmiot zlecenia jednostkowego) **do druku,** na adres e-mail wskazany w§2 ust.3 Umowy.
3. Odbiór dostarczonego Zamawiającemu nakładu stanowiącego zamówienie jednostkowe będzie następował w chwili jego wydania do odbioru pracownikowi Zamawiającego i zostanie potwierdzony jego podpisem na dowodzie wydania / kopii faktury.
4. Pokwitowanie odbioru wykonanego zamówienia jednostkowego nie jest jednoznaczne z potwierdzeniem jego należytego wykonania. Zamawiający w terminie **do 5 dni roboczych** od daty otrzymania przedmiotu umowy dokona jego sprawdzenia pod kątem zgodności z zawartą umową. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad przedmiotu umowy Zamawiający niezwłocznie poinformuje o nich w formie pisemnej Wykonawcę oraz wyznaczy realny termin ich usunięcia. W przypadku takim zastosowanie będą miały zapisy §7 Umowy.
5. Miejsce dostawy: **Oficyna Wydawnicza PB Wydział Mechaniczny PB ul. Wiejska 45c pok.531**
6. Dostawę należy zrealizować od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 7:30 do 15:30. Termin dostawy należy uzgodnić z osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego wskazaną w §10 ust. 2 Umowy.

**§ 6**

**Warunki realizacji zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wydrukowane i oprawione publikacje i/lub czasopisma objęte zamówieniami jednostkowymi, a po protokolarnym ich odbiorze wystawi prawidłowe faktury.
2. Wydrukowane czasopisma i publikacje muszą spełniać następujące kryteria jakościowe:

– utrzymany prawidłowy format,

– jednolity, wyraźny druk, bez zabrudzeń,

– wysoka jakość ilustracji czarno-białych i kolorowych,

– odpowiedni jednolity papier,

– dobrze wykonany grzbiet, zapewniający długą żywotność czasopism i publikacji,

– trwałe i jakościowo dobre wykonanie oprawy czasopism i publikacji.

**§7**

**Reklamacje**

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne wszelkich materialnych rezultatów wykonanego przez siebie przedmiotu zamówienia jednostkowego.
2. **W przypadku ujawnienia przez Zamawiającego,** przy dokonywaniu sprawdzenia zamówień jednostkowych pod katem zgodności z zawartą umową , o którym mowa w §5 ust. 4, j**akichkolwiek wad przedmiotu zamówienia jednostkowego**, **Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wskazanych wad, bezpłatnie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w piśmie informującym o stwierdzonych wadach.**
3. **Usuniecie wady tj.** każdej niezgodności wykonanej usługi z umową a w szczególności jeżeli wykonanie usługi będzie odbiegało od kryteriów jakościowych, o których mowa w § 6 ust. 2, **polegać będzie każdorazowo na wymianie wszystkich egzemplarzy wadliwych na wolne od wad.**
4. **Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady przedmiotu umowy.**
5. **Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie**, o którym mowa w §5 ust.4, albo **po usunięciu wady** nakład lub poszczególne egzemplarze **nadal wykazują wady lecz nadające się do usunięcia**, **Zamawiający może** według swego wyboru :

1) **ponownie żądać bezpłatnego usunięcia** wady, wyznaczając w tym celu Wykonawcy kolejny odpowiedni termin (jeżeli Strony nie ustaliły terminu usunięcia wady, wynosi on maksymalnie 5 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia wady na adres e-mail wskazany w§2 ust.3 Umowy) z zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad i odstąpi od umowy, lub

2) obniżyć wynagrodzenie o wartość egzemplarzy z wadami, lub

1. usunąć wady na koszt Wykonawcy.
2. **W razie stwierdzenia**, przy sprawdzaniu zamówienia jednostkowego, **wad w nakładzie lub w poszczególnych egzemplarzach** **nie nadających się do usunięcia**, Zamawiający może według swego wyboru :
3. obniżyć wynagrodzenie o wartość egzemplarzy z wadami, lub
4. odstąpić od umowy, zachowując prawo do żądania kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 4 Umowy
5. zobowiązać Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia po raz drugi.

**§ 8**

**Warunki płatności**

* 1. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w terminie **30** **dni** od dnia otrzymania prawidłowej faktury przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
  2. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji Zamawiającego dokonania polecenia przelewu.
  3. Zmiana numeru rachunku bankowego może nastąpić jedynie w formie pisemnej.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. Za opóźnienie w realizacji zamówienia jednostkowego objętego umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% całkowitej wartości zamówienia jednostkowego brutto, wyliczonego zgodnie z zapisami § 4 ust. 4 i ust. 5 umowy – za każdy dzień przekroczenia terminu realizacji zamówienia jednostkowego o którym mowa w § 5 ust.2. Maksymalna wysokość kary umownej nie może przekroczyć 25% całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust.1
2. Z opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy (nakładu lub poszczególnych egzemplarzy) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto nakładu w którym stwierdzono wady – za każdy dzień przekroczenia terminu usunięcia wad.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem umowy o więcej niż 14 dni bądź w okolicznościach wskazanych w §7 ust. 6.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.
5. Należność z tytułu kar umownych wskazanych powyżej zostanie przez Zamawiającego potrącona z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy (faktury ).
6. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

**9**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadkach, gdy Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób uchybiający postanowieniom niniejszej umowy lub przepisom prawa i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie następuje w zakreślonym terminie zmiana sposobu ich wykonywania,
2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie **10 dni** od chwili gdy powziął wiadomość o okolicznościach, wskazanych w ust. 1 powyżej.
3. Odstąpienie od umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, rozliczenie Stron nastąpi na zasadzie zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za dostawy rzeczywiście wykonane do dnia odstąpienia.

**§ 10**

**Osoby odpowiedzialne**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest:

**…………………………, służbowy nr tel.: ………………………. służbowy e-mail: ………………………….**

1. Osoba odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest:

**…………………………, służbowy nr tel.: ………………………. służbowy e-mail: ………………………….**

1. Zmiana osoby odpowiedzialnej wymaga powiadomienia drugiej strony Umowy lecz nie stanowi zmiany umowy wymagającej zawarcia aneksu do Umowy

**§ 11**

**Inne postanowienia**

1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.

**Załączniki do umowy:**

Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z realizacją umowy

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY