

Postępowanie nr: **ZO/PR/DO-120.263.040.2018**

**POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA**  
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A  
tel. (085) 746 97 50(51), fax 746 97 52  
Regon 000001672 NIP 542-020-87-21

Białystok, dn. **02-03-2018**

## **Zapytanie ofertowe**

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
– podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy.*

Przedmiot zapytania (nazwa): **Druk i oprawa publikacji i czasopism wraz z dostawą**

### **1. Zamawiający:**

**Politechnika Białostocka**

15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A

REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

### **2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:**

1) Przedmiotem zamówienia jest druk i oprawa publikacji oraz czasopism:

Część A - publikacje w formacie B5

- a) publikacja 165x235 mm - wymiar wkładu, nakład 100 egz.  
oprawa twarda: karton 2 mm, szyta (4+0) folia błysk,  
środek 220 stron (1+1) offsetowy biały 80-90 g/m<sup>2</sup>  
publikacja z ISBN
- b) publikacja 165x235 mm - wymiar wkładu, nakład 100 egz.  
oprawa twarda: karton 2 mm, szyta (4+0) folia błysk,  
środek 212 stron (1+1) offsetowy biały 80-90 g/m<sup>2</sup>  
publikacja z ISSN
- c) publikacja 165x235 mm - wymiar wkładu, nakład 150 egz.  
oprawa twarda: karton 2 mm, szyta (4+0) folia błysk,  
środek 126 stron (1+1) offsetowy biały 80-90 g/m<sup>2</sup>  
publikacja z ISBN

Część B – publikacje w nietypowych formatach i A4

- a) publikacja 210x270 mm, nakład 220 egz., oprawa miękka klejona (4+0) + skrzydelka z dwóch stron po 110 mm - karton biały 300-350 g/m<sup>2</sup> - folia matt  
środek 236 stron - papier offsetowy biały 90-100 g/m<sup>2</sup>, w tym 120 stron kolorowych: 1, 14, 15, 16, 18-26, 28, 32-48, 50-60, 63-70, 71, 82, 87-106, 108-135, 138, 142, 148, 154, 158, 160, 164, 165, 168-171, 175, 176, 178-181, 183, 186, 191, 204  
publikacja z ISBN
- b) publikacja 210x270 mm, nakład 220 egz., oprawa miękka klejona (4+0) + skrzydelka z dwóch stron po 110 mm - karton biały 300-350 g/m<sup>2</sup> - folia matt  
środek 332 strony - papier offsetowy biały 90-100 g/m<sup>2</sup>, w tym 248 stron kolorowych: 1, 8, 10-20, 23-88, 90-128, 130-172, 175-258, 260-262  
publikacja z ISBN
- c) czasopismo 210x297, nakład 167 egz., oprawa miękka (4+1) karton 215-250 g/m<sup>2</sup> - folia matt,  
środek 62 stron, kreda matt 90-100 g/m<sup>2</sup> w tym 18 stron kolorowych: 12-22, 43-47, 51, 52  
publikacja z ISSN

- d) czasopismo 210x297, nakład 167 egz., oprawa miękka (4+1) karton 215-250 g/m<sup>2</sup> - folia matt, środek 60 stron, kreda matt 90-100 g/m<sup>2</sup> w tym 10 stron kolorowych  
publikacja z ISSN
  - e) czasopismo 210x297, nakład 167 egz., oprawa miękka (4+0) karton 215-250 g/m<sup>2</sup> - folia matt, środek 52 strony (1+1), papier offsetowy biały 80-90 g/m<sup>2</sup>  
publikacja z ISSN
  - f) czasopismo 197x269, nakład 110 egz. oprawa miękka (4+0) karton 215-250 g/m<sup>2</sup> - folia matt, środek 74 stron (1+1) - kreda matt 100 g/m<sup>2</sup>  
publikacja z ISSN
- 2) Zakres zamówienia obejmuje także dostawę wydrukowanych i oprawionych czasopism i publikacji do Zamawiającego na adres:  
**Oficina Wydawnicza PB Wydział Mechaniczny PB ul. Wiejska 45c pok.531**
- 3) Dostawę należy zrealizować od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 7:30 do 15:30. Termin dostawy należy uzgodnić z osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego wskazaną w Umowie.
- 4) Usługa druku czasopism i publikacji powinna spełniać następujące kryteria jakościowe:
- utrzymany prawidłowy format,
  - jednolity, wyraźny druk, bez zabrudzeń,
  - wysoka jakość ilustracji czarno-białych i kolorowych,
  - odpowiedni jednolity papier,
  - dobrze wykonany grzbiet, zapewniający długą żywotność czasopism i publikacji,
  - trwale i jakościowo dobre wykonanie oprawy czasopism i publikacji.
- 5) Materiały do każdego czasopisma i publikacji Zamawiający dostarczy Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w Ofercie).

**3. Warunki realizacji zamówienia:**

**Termin realizacji zamówienia – do 20 dni od daty dostarczenia Wykonawcy plików publikacji i czasopism do druku**  
**Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury**

**Szczegółowe warunki realizacji określa wzór Umowy stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.**

4. Opis warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu
5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty:

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:
- cena ofertowa brutto – 90 pkt
  - termin realizacji zamówienia – 10 pkt
- 2) Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:  
Oferta może uzyskać max. 100 pkt.
- P - oznacza sumaryczną ilość punktów,  
P<sub>c</sub> - liczbę punktów za kryterium „cena”,  
P<sub>T</sub> - liczbę punktów za kryterium „termin realizacji zamówienia”

- 3) w zakresie kryterium **cena ofertowa brutto** każdej z ocenianych ofert zostanie przypisana następująca liczba punktów wg wzoru:

$$P_c = \frac{\text{Cena brutto NAJNIŻSZA Z NIEODRZUCONYCH OFERT}}{\text{Cena brutto OCENIANEJ OFERTY}} \times 90 \text{ pkt}$$

- 4) w zakresie kryterium **termin realizacji zamówienia** każdej z ocenianych ofert zostanie przypisana następująca liczba punktów wg wzoru:

$$P_T = \frac{\text{Najkrótszy termin realizacji zamówienia}}{\text{Termin realizacji zamówienia OCENIANEJ OFERTY}} \times 10 \text{ pkt}$$

**Maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi: do 20 dni od daty dostarczenia Wykonawcy plików publikacji i czasopism do druku.**

*Uwaga: W przypadku zaoferowania terminu przekraczającego 20 dni oferta będzie podlegała odrzuceniu z powodu niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego.*

- 5) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów wg wzoru:  $P = P_c + P_T$

**Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.**

#### 6. Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy. W przypadku działania wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.
- 3) Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 09.03. 2018r. do godz. 11:00** w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:

**Politechnika Białostocka, Dział Zamówień Publicznych, 15-333 Białystok, ul. Zwierzyniecka 6, pok. 4 z dopiskiem: „Oferta dotyczy zapytania nr: ZO/PR/DO-20.263.040.2018”**

- 4) Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wskazanym, nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.
- 5) Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, rozumiejąc przez to, iż Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie pozycje Części A lub na wszystkie pozycje Części B.**
- 7) **Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.**
- 8) Termin związania ofertą – 30 dni od daty otwarcia ofert.

#### 7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- Oferta cenowa – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy. oraz
- do oferty należy dołączyć próbki papieru przewidzianego do realizacji zamówienia (zgodnie ze specyfikacją zamówienia – zawartą w pkt. 2 Zapytania ofertowego) – w celu potwierdzenia spełnienia wymagań zapytania (mogą być publikacje wykonane na wyżej wymienionych materiałach).

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

9. Rozstrzygnięcie postępowania:

- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
- 2) Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego zał. nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

10. Osoba do kontaktu:    Małgorzata Kajurek,                      tel. 85 746 97 53, e-mail: [dzp.zapytania@pb.edu.pl](mailto:dzp.zapytania@pb.edu.pl)  
                                         Magdalena Barszczewska                      tel. 85 746 97 50, e-mail: [dzp.zapytania@pb.edu.pl](mailto:dzp.zapytania@pb.edu.pl)

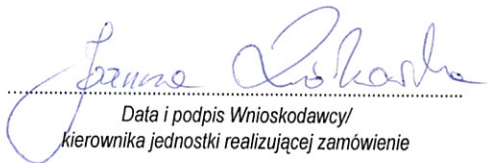
11. Załączniki

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór formularza Oferty

Załącznik nr 2 – wzór Umowy

Zatwierdzam

  
.....  
Data i podpis Wnioskodawcy/  
kierownika jednostki realizującej zamówienie

02 MAR. 2018 PROREKTOR  
ds. Nauki  
  
.....  
prof. dr hab. inż. Andrzej Sikorski  
profesor zwyczajny  
Data i podpis dysponenta środków  
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)

Postępowanie nr: ZO/PR/DO-120.263.040.2018

**O F E R T A ( wzór )**

Ja/My niżej podpisani

z siedzibą:.....

NIP ..... REGON .....

adres e-mail : .....

osoby do kontaktu z Zamawiającym wraz z ich nr tel.: .....

**składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:  
„Druk i oprawa publikacji i czasopism wraz z dostawą”**

**Oferujemy wykonanie dostawy:**

**Część A - Publikacje w formacie B5**

| Lp.    | Nazwa (opis) przedmiotu zamówienia | Jedn. miary | Ilość | Cena jednostkowa netto (zł) | Wartość netto (zł) kol. 4 x kol. 5 | VAT w % | Wartość VAT (zł) | Cena brutto (zł) |
|--------|------------------------------------|-------------|-------|-----------------------------|------------------------------------|---------|------------------|------------------|
| 1      | 2                                  | 3           | 4     | 5                           | 6                                  | 7       | 8                | 9                |
| 1.     |                                    |             |       |                             |                                    |         |                  |                  |
| 2.     |                                    |             |       |                             |                                    |         |                  |                  |
| 3.     |                                    |             |       |                             |                                    |         |                  |                  |
| RAZEM: |                                    |             |       |                             |                                    |         |                  |                  |

Cena ofertowa brutto Części A: ..... (zł)

słownie złotych : ....., ...../100

**Część B - Publikacje w nietypowych formatach i A4**

| Lp.    | Nazwa (opis) przedmiotu zamówienia | Jedn. miary | Ilość | Cena jednostkowa netto (zł) | Wartość netto (zł) kol. 4 x kol. 5 | VAT w % | Wartość VAT (zł) | Cena brutto (zł) |
|--------|------------------------------------|-------------|-------|-----------------------------|------------------------------------|---------|------------------|------------------|
| 1      | 2                                  | 3           | 4     | 5                           | 6                                  | 7       | 8                | 9                |
| 1.     |                                    |             |       |                             |                                    |         |                  |                  |
| 2.     |                                    |             |       |                             |                                    |         |                  |                  |
| 3.     |                                    |             |       |                             |                                    |         |                  |                  |
| 4.     |                                    |             |       |                             |                                    |         |                  |                  |
| 5.     |                                    |             |       |                             |                                    |         |                  |                  |
| 6.     |                                    |             |       |                             |                                    |         |                  |                  |
| RAZEM: |                                    |             |       |                             |                                    |         |                  |                  |

Cena ofertowa brutto Części B: ..... (zł)

słownie złotych : ....., ...../100

**Składając ofertę oświadczamy, że:**

1. Podana w niniejszym formularzu cena brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Przyjmujemy bez zastrzeżeń warunki realizacji zamówienia w szczególności:

**Termin realizacji zamówienia – do ..... dni od daty dostarczenia Wykonawcy plików publikacji i czasopism do druku**

**Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury**

3. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
4. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.

Jednocześnie informujemy, iż w przypadku wyłonienia naszej firmy na Wykonawcę zamówienia osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia/umowy będzie:

....., e-mail:....., tel . .....

Adres e- mail na który będą przesyłane materiały do publikacji: .....

Do oferty załączamy:

1. ....
2. ....
3. ....

.....

Miejscowość i data

.....  
Pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

**UMOWA Nr ZO/PR/DO-120.263.040.2018**  
**(wzór)**

zawarta w dniu ..... roku w Białymstoku, pomiędzy:

**Politechniką Białostocką** z siedzibą w Białymstoku, **15-351 Białystok ul. Wiejska 45A, NIP 5420208721, REGON 000001672**, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....

a

....., (nazwa wykonawcy i adres) wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... w ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **KRS** ....., **NIP** ....., **REGON** ....., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

o treści następującej:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na potrzeby Oficyny Wydawniczej Politechniki Białostockiej druk i oprawę publikacji i czasopism wraz z ich dostawą do Zamawiającego, zgodnie z **Ofertą Wykonawcy z dnia .....** stanowiącą **Załącznik Nr 1** do umowy.
2. Materiały do każdego czasopisma i publikacji Zamawiający dostarczy Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: .....

**§ 2**

**Wynagrodzenie**

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy jest równa kwocie wskazanej w Ofercie Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie netto wynosi ..... zł plus podatek VAT w kwocie ..... zł. Całkowita wartość zamówienia brutto (wraz z podatkiem VAT) wynosi: ..... zł (**słownie złotych: ....., ..../100**).
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy.

**§ 3**

**Termin i miejsce wykonania**

1. Termin wykonania zamówienia: **do ..... dni od daty dostarczenia Wykonawcy plików publikacji i czasopism do druku**
2. Za termin wykonania zamówienia uważać się będzie datę protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Miejsce dostawy: **Oficyna Wydawnicza PB Wydział Mechaniczny PB ul. Wiejska 45c pok.531**
4. Dostawę należy zrealizować od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 7:30 do 15:30. Termin dostawy należy uzgodnić z osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego wskazaną w §7 ust. 2 Umowy.

#### **§ 4**

##### **Warunki realizacji zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wydrukowane i oprawione publikacje i czasopisma, a po protokolarnym ich odbiorze wystawi prawidłową fakturę.
2. Wydrukowane czasopisma i publikacje muszą spełniać następujące kryteria jakościowe:
  - utrzymany prawidłowy format,
  - jednolity, wyraźny druk, bez zabrudzeń,
  - wysoka jakość ilustracji czarno-białych i kolorowych,
  - odpowiedni jednolity papier,
  - dobrze wykonany grzbiet, zapewniający długą żywotność czasopism i publikacji,
  - trwałe i jakościowo dobre wykonanie oprawy czasopism i publikacji.

#### **§ 5**

##### **Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w terminie **30 dni** od dnia otrzymania prawidłowej faktury wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
2. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji Zamawiającego dokonania polecenia przelewu.
3. Zmiana numeru rachunku bankowego może nastąpić jedynie w formie pisemnej.

#### **§ 6**

##### **Kary umowne**

1. Za opóźnienie w realizacji zamówienia objętego umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% całkowitej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy – za każdy dzień przekroczenia terminu realizacji zamówienia. Maksymalna wysokość kary umownej nie może przekroczyć 25% całkowitej wartości zamówienia brutto.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem umowy o więcej niż 14 dni.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% całkowitej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy.
4. Należność z tytułu kar umownych wskazanych powyżej zostanie przez Zamawiającego potrącona z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy (faktury).
5. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

#### **§ 7**

##### **Osoby odpowiedzialne**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest:  
..... tel.: ..... e-mail: .....
2. Osoba odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest:  
..... tel.: ..... e-mail: .....

#### **§ 8**

##### **Inne postanowienia**

1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.

4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.

**Załączniki do umowy:**

Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....  
*data, podpis*

.....  
*data, podpis*