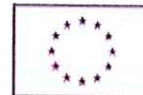




Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik do Zarządzenia Nr 666/2017 Rektora Politechniki Białostockiej

POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A
Postępowanie nr RO-410.0881.ZI.ZO.2.2018
Regon 000001672 NIP 542-020-87-21

Białystok, dn. 18.09.2018 r.

Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
– podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy.

Przedmiot zapytania (nazwa): **wyłonienie wykonawcy jako przedstawiciela otoczenia społeczno – gospodarczego, świadczącego osobiście usługi w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych na Wydziale Inżynierii Zarządzania Politechniki Białostockiej z przedmiotu podstawy logistyki, realizowanego na kierunku logistyka I stopnia, semestr I, na studiach stacjonarnych w ramach z realizacji projektu PB2020–Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej” realizowanego w ramach Działania 3.5 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja, Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

Zamawiający:

Politechnika Białostocka
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

1) Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Przedmiotem zapytania jest wybranie wykonawcy jako przedstawiciela otoczenia społeczno – gospodarczego świadczącego osobiście usługi w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych na Wydziale Inżynierii Zarządzania Politechniki Białostockiej z przedmiotu podstawy logistyki, realizowanego na kierunku logistyka I stopnia, semestr I, na studiach stacjonarnych. Zakres obowiązków obejmuje w szczególności:

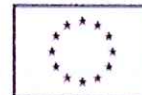
1. Przeprowadzenie zajęć i zaliczeń z przedmiotu *Podstawy Logistyki* (15 godzin wykładu oraz 15 godzin ćwiczeń x 3 grupy ćwiczeniowe (łącznie 45 h ćwiczeń)) dla studentów w okresie październik 2018 – luty 2019.
2. Sporządzenie karty przedmiotu z wykazaniem efektów kształcenia.
3. Sprawdzanie na każdych zajęciach listy obecności studentów – uczestników projektu.
4. Wpisanie do systemu USOS ocen końcowych poszczególnym studentom.
5. Współpraca z kierownictwem projektu i obsługą administracyjną projektu dotycząca wszelkich kwestii związanych z prowadzeniem zajęć.
6. Sporządzenie kart czasu pracy.

Miejsce wykonywania usługi: Politechnika Białostocka, Wydział Inżynierii Zarządzania, ul. Ojca Tarasiuka 2, 16-001 Kleosin

2. Warunki realizacji zamówienia:

- a) Termin realizacji zamówienia: **10 październik 2018 – 17 luty 2019**
- b) Termin płatności: 15 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku do umowy

2) Opis warunków udziału w postępowaniu:



a) Wykonawca powinien łącznie spełniać następujące warunki:

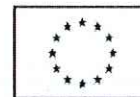
- **Wykształcenie: dr ekonomii lub prawa**
- Posiadać minimum 10 letnie doświadczenie zawodowe z zakresu logistyki, zarządzania logistycznego na stanowiskach kierowniczych i zarządzających w przedsiębiorstwach;
- Posiadać kompetencje z zakresu zagadnień dotyczących przedmiotu *Podstaw Logistyki*, w tym głównie podejścia systemowego do zarządzania logistycznego w przedsiębiorstwie oraz istoty procesowego podejścia do projektowania elementów łańcucha dostaw.

- b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
- c) Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawne nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- d) Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- e) Wykonawca musi dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- f) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie;
- g) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania;
- h) Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- i) Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego;
- j) Oferta zgodnie z załącznikiem nr 1 powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką;
- k) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, należy dołączyć pełnomocnictwo potwierdzające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- l) Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione;
- m) Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo poprzez:
 - uczestnictwo w spółce jako współnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej oferent złoży oświadczenie o braku występowania ww. powiązań.

3) **Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:



Kryterium I – Cena – 80 %

Kryterium II – Doświadczenie zawodowe jako przedstawiciela otoczenia społeczno-gospodarczego – 20 %

Sposób oceny ofert:

Kryterium I – Cena* – 80%

Sposób oceny ofert:

Oferta z najniższą ceną uzyska 100 pkt. w tej części oceny. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg następującego wzoru:

$C_n = c_{\min} / c_n \times 80 \text{ pkt.}$

$c_{\min}$ - cena minimalna wśród złożonych ofert

c_n - cena zaproponowana przez Oferenta n

*) Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia oraz powinna uwzględniać ewentualne rabaty. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium II - Doświadczenie zawodowe jako przedstawiciela otoczenia społeczno-gospodarczego – maks. 20 pkt

Punkty (1-20 pkt.) zostaną przyznane w oparciu o informacje z CV na temat doświadczenia zawodowego (takie jak informacje o wykonywanych zakresach zadań w poszczególnych przedsiębiorstwach).

Liczba punktów przypadających punktów zostanie wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie w Projekcie.

4) Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Oferty należy przesłać w terminie do dnia 5.10.2018 r. do godz. 10.00 w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej zawartości oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność na adres: Politechnika Białostocka 15 - 351 Białystok, ul. Wiejska 45 A (pok. 17 B) Biuro ds. Rozwoju i Programów Międzynarodowych

z dopiskiem: „Oferta - PB2020 - Podstawy logistyki”

Oferty, które wpłyną do siedziby Politechniki Białostockiej po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.

5) Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- Oferta cenowa - zał. nr 1
- oświadczenie o braku powiązań – zał. nr 2
- OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – zał. nr 4
- CV Wykonawcy,

6) Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia (np. koszt przygotowania się do zajęć, parkingu, ubezpieczenia, noclegu, itp.);

7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny oraz do zmian we wzorze umowy.



- 8) Rozstrzygnięcie postępowania: protokół z wyboru wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Uczelni, jednocześnie podmiot, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie poinformowany drogą mailową o wyborze.
- 9) Osoba do kontaktu: mgr Mariusz Gorustowicz tel. 85 746 74 63, e-mail: m.gorustowicz@pb.edu.pl
- 10) Przetwarzanie danych osobowych
- 1) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Politechnikę Białostocką z siedzibą w Białymstoku, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (dalej Uczelnia). W celu skontaktowania się z Uczelnią, osoba, której dane osobowe są przetwarzane może napisać e-mail do Inspektora Ochrony Danych, na adres: iod@pb.edu.pl
 - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zamówienia.
 - 3) Podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne do zawarcia umowy/ realizacji zamówienia. Brak ich podania spowoduje brak możliwości zawarcia umowy/realizacji zamówienia.
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane Instytucji Pośredniczącej dla Osi III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 oraz innym podmiotom wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów, przewidzianych przepisami prawa oraz wewnętrznymi aktami prawnymi obowiązującymi w Uczelni.
 - 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, otrzymywania ich kopii oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje prawo do:
 - a) sprostowania danych,
 - b) usunięcia danych,
 - c) przenoszenia danych,
 - d) ograniczenia przetwarzania danych.
 - 7) Uczelnia nie przekazuje danych osobowych poza teren Polski;
 - 8) Uczelnia nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;
 - 9) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

Załączniki:

Załącznik 1 – Oferta cenowa

Załącznik 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

Załącznik 3 – Wzór umowy

Załącznik 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

MANAGER PROJEKTU
PB2020 - Zintegrowany Program Rozwoju
Politechniki Białostockiej
Umowa nr POWR.03.05-04-00-Z2204.7-00

(Data i podpis Wnioskodawcy/kierownika
jednostki realizującej zamówienie)

POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A
tel. 85 746-90-00
Regon 000001672 NIP 542-020-87-21

PROJEKTOR
Zatwierdzam
2.8 WRZ. 2018
dr hab. inż. Roman Kaczyński, prof. nzw.
(data i podpis dysponenta środków
zgodnie z §8 ust. 4 zarządzenia)



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Białystok, dn.

Dot. postęp. nr: RO-410.0881.ZI.ZO.2.2018

OFERTA

Ja/My niżej podpisani

z siedzibą:

składam/ym niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:

na wyłonienie wykonawcy jako przedstawiciela otoczenia społeczno – gospodarczego, świadczącego osobiście usługi w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych na Wydziale Inżynierii Zarządzania Politechniki Białostockiej z przedmiotu podstawy logistyki, realizowanego na kierunku logistyka I stopnia, semestr I, na studiach stacjonarnych w ramach z realizacji projektu *PB2020–Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej* realizowanego w ramach Działania 3.5 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja, Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Oferujemy realizację niniejszej usługi:

za cenę brutto: zł

w tym podatek VATzł

słownie:

Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia –

Termin płatności –

Dane kontaktowe:

Imię i nazwisko:

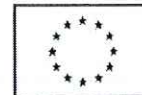
tel. służbowy.

e-mail służbowy:

Oświadczam, iż akceptuję projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do w/w zapytania ofertowego

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć i podpis wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy



Dot. postępow. nr: RO-410.0881.ZI.ZO.2.2018

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

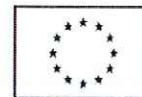
Oświadczam, że nie jestem powiązany z zamawiającym pod względem osobowym lub kapitałowym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
miejsowość i data

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy



Dot. postępow. nr: RO-410.0881.ZI.ZO.2.2018

Wzór - UMOWA ZLECENIA NR

zawarta w dniu w Białymstoku pomiędzy Politechniką Białostocką, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, NIP: 542-020-87-21, zwaną w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**, reprezentowaną przez a Panem/Panią zamieszkałym/zamieszkałą numer telefonu do kontaktu zwanym/zwaną w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**, łącznie zwani Stronami, o następującej treści:

§ 1

1. W związku z realizacją projektu
- Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje wykonanie pracy polegającej na *(dokładny opis zakresu powierzanych czynności)*:
-
- zgodnie z posiadanymi w tym zakresie uprawnieniami (kwalifikacjami). Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonać zleczone mu czynności z należytą starannością.
2. Liczbę godzin wykonywania zlecenia strony ustalają w liczbie (słownie:) w całym okresie obowiązywania umowy, przy czym liczbę godzin w danym miesiącu kalendarzowym Strony ustalają każdorazowo w dowolnej formie przed rozpoczęciem danego miesiąca. Kontynuowanie wykonywania zlecenia ponad określoną liczbę godzin w całym okresie obowiązywania umowy wymaga zawarcia aneksu.

§ 2

1. Zleceniobiorca będzie wykonywać zlecenie w okresie: od do w siedzibie Zleceniodawcy/poza siedzibą Zleceniodawcy*. W przypadku wykonywania zlecenia na terenie Politechniki Białostockiej, Zleceniobiorca oświadcza, że zna przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy i zobowiązuje się do ich przestrzegania, a w szczególności do:
- 1) wykonywania zlecenia w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) dbania o należyty stan mienia Zleceniodawcy oraz o porządek i ład w miejscu wykonywania zlecenia;
 - 3) stosowania występujących w miejscu wykonywania zlecenia, dostępnych środków ochrony zbiorowej, a także używania własnych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, o ile charakter wykonywanej pracy tego wymaga;
 - 4) niezwłocznego zawiadomienia Zleceniodawcy o zauważonym w Politechnice Białostockiej wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzeżenia współpracowników i inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie;
 - 5) współdziałania ze Zleceniodawcą w czasie ewakuacji, w sytuacji pożaru oraz w przypadku konieczności udzielenia pomocy ofiarom wypadków.
2. Celem zapewnienia warunków do wykonania zlecenia Zleceniodawca zobowiązuje się do
3. Zleceniodawca wyznacza następującą jednostkę do kontaktu ze Zleceniobiorcą w celu realizacji umowy:
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dochowania najwyższej staranności przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy.

§ 3

1. Z tytułu wykonania zlecenia Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości (słownie:) złotych (przed potrąceniem zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne) za każdą godzinę wykonania zlecenia. Uwzględniając liczbę godzin, o której mowa w § 1 ust. 2, wynagrodzenie całkowite za cały okres obowiązywania umowy wynosi (słownie:) złotych.
2. Strony ustalają, iż rozliczenie z tytułu niniejszej umowy dokonywane będzie miesięcznie, tj. rozliczenie za godziny faktycznego wykonania zlecenia w danym miesiącu kalendarzowym dokonywane będzie w kolejnym miesiącu kalendarzowym zgodnie z poniższymi zasadami, z zastrzeżeniem ust. 6.
3. Zapisy ust. 4 określają sposób potwierdzania przez zleceniobiorcę faktycznej liczby godzin wykonania zlecenia.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć Zleceniodawcy, za pośrednictwem jednostki wskazanej w § 1 ust. 6, z zachowaniem formy pisemnej rachunek wg wzoru obowiązującego u Zleceniodawcy, obejmujący potwierdzenie liczby godzin faktycznego wykonania zlecenia w danym miesiącu kalendarzowym. Rachunek stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia i powinien być złożony w nieprzekraczalnym terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym, za który wynagrodzenie jest należne.
5. Wynagrodzenie miesięczne płatne będzie do 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym, za który wynagrodzenie jest należne, na konto bankowe o numerze, pod warunkiem dokonania czynności, o których mowa w ust. 4. Zmian numeru konta bankowego nie wymaga zmiany umowy, natomiast wypłata wynagrodzenia nastąpi na konto wskazane na rachunku.
6. W przypadku, gdy umowa zawarta jest na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc, wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo według zasad określonych w ust. 4 - 5.



6. W przypadku, gdy umowa zawarta jest na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc, wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo według zasad określonych w ust. 4 - 5.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej obejmuje wszelkie koszty i wydatki poniesione przez Zleceniobiorcę w celu wykonania niniejszej umowy.

§ 4

1. Zleceniobiorca oświadcza, że Zleczone zadania nie należą do zakresu czynności służbowych i nie będą realizowane w godzinach pracy wynikających ze stosunku pracy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż obciążenie wynikające z całkowitego zaangażowania zawodowego, nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań.
3. Zleceniobiorca oświadcza, iż łączny wymiar zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.
4. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - 1) oświadczenie dotyczące zaangażowania zawodowego Zleceniobiorcy - załącznik nr 1;
 - 2) klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych - załącznik nr 2.
5. W przypadku naruszenia zapisów ust. 1-3:
 - 1) Zleceniodawca może rozwiązać ze Zleceniobiorcą niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez prawa Zleceniobiorcy do jakiegokolwiek odszkodowania;
 - 2) Zleceniobiorca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej przez Zamawiającego, nieprzekraczającej wysokości wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1.

§ 5

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć w całości ani w części wykonania zlecenia innym osobom bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.
2. Naruszenie zakazu, o którym mowa w ust. 1 spowoduje, iż osoba trzecia nie zostanie dopuszczona do wykonania jakichkolwiek czynności i nie otrzyma z tego tytułu żadnego wynagrodzenia.
3. W przypadku naruszenia zapisów ust. 1:
 - 1) Zleceniodawca może rozwiązać ze Zleceniobiorcą niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez prawa Zleceniobiorcy do jakiegokolwiek odszkodowania;
 - 2) Zleceniobiorca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej przez Zamawiającego, nieprzekraczającej wysokości wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że:
 - 1) nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu umowy;
 - 2) jest / nie jest* zatrudniony na podstawie umowy o pracę i osiaga / nie osiaga* z tego tytułu minimalnego wynagrodzenia.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę o wszelkich zmianach mających wpływ na wykonywanie niniejszej umowy, w tym dotyczących zapisów ust. 4.

§ 6

1. W razie niewykonania lub każdego nienależytego wykonania w danym miesiącu kalendarzowym, zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 3 ust. 1 zdanie drugie umowy.
2. Wykonanie (za zgodą Zleceniodawcy) zlecenia w faktycznie mniejszej liczbie godzin niż określona w § 1 ust. 2 nie stanowi zdarzeń, o których mowa w ust. 1.
3. Zapłata kary umownej nie zwalnia Zleceniobiorcy od odszkodowania za poniesione przez Zleceniodawcę szkody, zarówno w postaci rzeczywiście poniesionych strat jak i utraconych korzyści.

§ 7

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem czternastodniowego terminu wypowiedzenia.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do rozpoznania sporów wynikających z niniejszej umowy właściwy będzie sąd powszechny w Białymstoku.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: 1 egzemplarz dla Zleceniobiorcy i 2 egzemplarze dla Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

*niepotrzebne skreślić

Zarejestrowano w pod numerem dnia



Załącznik nr 1 do umowy zlecenia nr

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZAANGAŻOWANIA ZAWODOWEGO

Imię i nazwisko: PESEL

Podjmując się zadań w ramach projektu „.....”, który jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków oświadczam, że:

1. Jestem/nie jestem* zaangażowany/a zawodowo w projekcie/lach i otrzymuję/nie otrzymuję* wynagrodzenie współfinansowane ze środków zewnętrznych, w tym Unii Europejskiej.
2. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania niniejszej umowy jest/nie jest* moim jedynym wynagrodzeniem wynikającym z zaangażowania zawodowego.
3. Jestem zaangażowany/a zawodowo w ramach niżej wymienionych umów:

L.p.	Nazwa projektu/ Inne zaangażowanie zawodowe**	Stanowisko	Data obowiązywania umowy (od – do)	Wymiar czasu pracy - umowa o pracę***	Wymiar godzin – umowa cywilnoprawna ***
1.					
2.					

Oświadczam, że obciążenie wynikające z wykonywania powyższych zadań nie wyklucza możliwości ich prawidłowej i efektywnej realizacji. Jednocześnie oświadczam, że łączne zaangażowanie w realizację wszystkich zadań projektowych finansowanych ze środków zewnętrznych, w tym z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz czynności wynikających z innych tytułów zaangażowania zawodowego** nie przekracza 276 godzin miesięcznie. Zobowiązuję się do przedkładania co miesiąc protokołu z wykonania zadań określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób wykonujących zadania w ramach projektów finansowanych z europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych.

4. Jestem/nie jestem* zaangażowany/a zawodowo w instytucji wdrażającej Program Operacyjny
(Nazwa programu)

Uwagi:

Oświadczam, że zobowiązuję się poinformować Politechnikę Białostocką o wszelkich zmianach związanych z moim zatrudnieniem, w terminie 5 dni od dnia zaistnienia zdarzenia,

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Czytelny podpis)

* Niewłaściwe skreślić

** Dotyczy wszelkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego i samozatrudnienia, w tym prowadzenia własnej działalności gospodarczej

*** Dotyczy wskazanego rodzaju umowy



Załącznik nr 2 do umowy zlecenia nr

1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Politechnikę Białostocką z siedzibą w Białymstoku, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (dalej Uczelnia). W celu skontaktowania się z Uczelnią, osoba, której dane osobowe są przetwarzane może napisać e-mail do Inspektora Ochrony Danych, na adres: iod@pb.edu.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - 1) realizacji umowy
na podstawie umowy - art. 6 ust. 1 lit. b RODO¹;
 - 2) archiwizacji,
 - 3) rachunkowości,
 - 4) w celach podatkowych
na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221, z późn. zm.), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.), ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 200, z późn. zm.) oraz na podstawie Zarządzenia Nr 748 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie ustalenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji o organizacji i zakresie działania Archiwum Uczelnianego i Centrum Historii Politechniki Białostockiej w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 650, z późn. zm.) oraz innych obowiązujących przepisów prawa regulujących te kwestie – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 5) windykacji należności oraz dochodzenia roszczeń,
 - 6) generowania statystyk
na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Uczelni polegającego na możliwości dochodzenia roszczeń przez administratora oraz generowanie statystyk – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wykonania umowy. Brak ich podania uniemożliwi Pani/Panu wykonanie umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, właściwego Urzędu Skarbowego, kurierom, operatorom pocztowym, obsłudze prawnej Administratora, a także innym podmiotom, którym dane będą musiały być udostępnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów, przewidzianych przepisami prawa oraz wewnętrznymi aktami prawnymi obowiązującymi w Uczelni.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, otrzymywania ich kopii oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje prawo do:
 - 1) sprostowania danych;
 - 2) usunięcia danych;
 - 3) przenoszenia danych;
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych.
7. Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.
8. Uczelnia przekazuje/nie przekazuje² danych osobowych poza teren Polski/UE/Europejski Obszar Gospodarczy³.
9. Uczelnia nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
10. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1)

² niewłaściwe skreślić

³ niewłaściwe skreślić



Dot. postępow. nr: RO-410.0881.ZI.ZO.2.2018

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody na wykorzystanie moich danych osobowych w celu realizacji zamówienia w ramach projektu PB2020–Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej”*

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/-am się z obowiązkiem informacyjnym Administratora w zakresie przetwarzania moich danych osobowych na podstawie wyrażonej przeze mnie zgody.

.....
/Miejscowość, data/

.....
/czytelny podpis/

*niepotrzebne skreślić

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Politechnikę Białostocką z siedzibą w Białymstoku, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (dalej Uczelnia). W celu skontaktowania się z Uczelnią, osoba, której dane osobowe są przetwarzane może napisać e-mail do Inspektora Ochrony Danych, na adres: iod@pb.edu.pl
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zamówienia, podpisania umowy.
3. Pani/Pana dane osobowe możemy udostępniać następującym podmiotom Instytucji Pośredniczącej dla Osi III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
4. Nie przekazujemy Pani/Pana danych poza teren Polski.
5. Pani/Pana dane przechowywane będą przez okres 5 lat od rozliczenia końcowego projektu.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do realizacji zamówienia, podpisania umowy.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, otrzymywania ich kopii oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje prawo do:
 - a) sprostowania danych,
 - b) cofnięcia udzielonej zgody, z zastrzeżeniem, że cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani / Pana zgody przed jej wycofaniem,
 - c) usunięcia danych,
 - d) ograniczenia przetwarzania danych,
 - e) wniesienia sprzeciwu,
 - f) przenoszenia danych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.
9. Informujemy, że Administrator nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.